

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

.....

.....

DEKLARACJA KONTYNUACJI WCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kandydata	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Matki*	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Ojca*	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

*jeśli adres zamieszkania rodzica jest taki sam jak adres zamieszkania dziecka, wpisać „j.w.”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej Deklaracji dane zgodne są ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest jednostka pierwszego wyboru na liście preferencji **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: Kto wykorzystuje dane:** Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest jednostka pierwszego wyboru na liście preferencji **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: rokita.rod@op.pl** **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjęcie, rozpatrzenie i wydanie decyzji administracyjnej przez Dyrektora Placówki w zakresie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i przekazanie za pośrednictwem Dyrektora Placówki skargi na jego decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz u dyrektora placówki.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego