

**Regulamin**  
**korzystania z wyżywienia**  
**w Szkole Podstawowej**  
**im. Krzysztofa Kamila**  
**Baczyńskiego**  
**w Bliziance**  
**w roku szkolnym**  
**2022/2023**

**Regulamin korzystania z wyżywienia  
w Szkole Podstawowej  
im. Krzysztofa Kamila  
Baczyńskiego w Bliziance**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- *Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6 poz. 69 z późn. zm.)*

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i nauczycieli szkoły z posiłków.
2. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE**

**§ 2**

1. Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Posiłki są przygotowywane i przywożone przez firmę cateringową „Stołówka rodzinna”, Dobrzechów 3, 38 – 110 Strzyżów.
3. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń.
4. Posiłki wydawane są w sali nr 2 przez personel obsługi w godz. 10:35-10:50.

**UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA**

**§ 3**

1. Do korzystania z posiłków w szkole uprawnieni są:
  - a) Uczniowie szkoły
  - b) Nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w szkole

**USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

**§ 4**

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
  - a) rodzice dzieci /prawni opiekunowie
  - b) pracownicy szkoły
3. Wysokość opłaty za posiłki ustala firma cateringowa

## **WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

### **§ 5**

1. Opłatę za wyżywienie za dany miesiąc należy uiścić z góry do 5 dnia każdego miesiąca u nauczycielki Pani Małgorzaty Lenart.
2. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat pisemnym wezwaniem.
3. Fakt nieobecności dziecka należy zgłosić do godziny 12:00 dnia poprzedzającego do nauczycielki Pani Małgorzaty Lenart.
4. Zwroty za nieobecności dotyczą tylko tych uczniów, których rodzice do godziny 12:00 dnia poprzedzającego zgłoszą fakt nieobecności do nauczycielki Pani Małgorzaty Lenart.
5. W przypadku choroby i dłuższej nieobecności dziecka w szkole, rodzic jest zobowiązany, poinformować o długości zwolnienia / ile dni uczeń nie będzie korzystał ze stołówki szkolnej/. Zwrot będzie naliczany od drugiego dnia zgłoszonej nieobecności dziecka. W przypadku braku takiej informacji pieniądze nie zostaną zwrócone.
6. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
7. Rezygnację z obiadów w nowym miesiącu należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia upływającego miesiąca.
8. Aby zapisać się na obiady należy złożyć deklarację u wychowawcy do końca miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie jedzenia.
9. Nie można się dopisać i wypisać z obiadów w środku miesiąca.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA PRZEZ UCZNIÓW**

### **§ 6**

1. Posiłki spożywane są przez dzieci z klas 0-8 w sali nr 2.
2. Posiłki nakłada personel z obsługi.
3. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawują nauczyciele dyżurujący na dolnym korytarzu.
4. Podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej pełnione są dyżury przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem:
  - nauczyciel dyżurujący decyduje o kolejności wchodzenia uczniów do stołówki
  - nauczyciel dyżurujący dba o porządek kolejki,
  - nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za ład i porządek podczas przerwy obiadowej w stołówce szkolnej.
5. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponaglania.
6. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
7. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania się, utrzymania porządku, odnoszenia naczyń i sztućców do wyznaczonego miejsca.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje dyrektor szkoły.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor szkoły.
5. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.10.2022r.**

.....

Dyrektor szkoły