

## ROZDZIAŁ VI. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

### §1

#### 6.1. Założenia ogólne

- Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### §2

#### 6.2. Zasady oceniania w nauczaniu wczesnoszkolnym.

- Ocenianie bieżące i informowanie o wynikach nauczania
  - Uczniowie będą informowani o postępach za pomocą oceny opisowej (wpis do dziennika elektronicznego, zeszytów przedmiotowych, uwagi w zeszytach ćwiczeń).
  - Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach ucznia poprzez:
    - notatki w zeszytach i ćwiczeniach,
    - półroczną i roczną ocenę opisową.
- W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- Końcowo roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- Jako ocenę bieżącą stosować będziemy tzw. punkty z odpowiednim komentarzem. I tak:
  - 6 PUNKTÓW.** Oznaczać będzie, że uczeń w stopniu bardzo wysokim posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe. Ocena może zawierać komentarz: wspaniale, wzorowo, pięknie itp. WZÓR: **6p.** Zapis w dzienniku: **6.**
  - 5 PUNKTÓW.** Oznaczać będzie, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Ocena może zawierać komentarz: ładnie, poprawnie itp. WZÓR: **5p.** Zapis w dzienniku: **5.**

- 3) **4 PUNKTY.** Oznaczać będzie, że uczeń w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania danej klasy, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Wskazuje, że uczeń prawidłowo wykorzystuje zdobytą wiedzę lecz jest mało staranny lub popełnia nieliczne błędy. Ocena może być opatrzona komentarzem typu: Dobrze wykonałeś ćwiczenie, ale niezbyt starannie. WZÓR: **4p.** Zapis w dzienniku: **4.**
  - 4) **3 PUNKTY.** Oznaczać będzie, że uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela. Ocena może zawierać komentarz: postaraj się. WZÓR: **3p.** Zapis w dzienniku: **3.**
  - 5) **2 PUNKTY.** Oznaczać będzie, że uczeń w ograniczonym zakresie opanował treści programowe. Nieprawidłowo wykonuje zadania, jest przy tym niesamodzielny, wymaga pomocy nauczyciela. Ocena może zawierać komentarz: Musisz jeszcze popracować. WZÓR: **2p.** Zapis w dzienniku: **2.**
  - 6) **1 PUNKT.** Oznaczać będzie, że uczeń nie opanował podstawowych treści programowych. Nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. WZÓR: **1p.** Zapis w dzienniku: **1.**
5. Ocena tego typu ma za zadanie mobilizować dziecko do dalszej pracy i do osiągnięcia coraz to lepszych efektów. Uzasadnione jest stosowanie punktów, ponieważ z praktyki szkolnej wynika, że uczniowie nie zawsze wykonują zadania dobrze lub źle, ale też popełniają nieliczne błędy, są mniej staranni, mogą zapominać zadań, a ich prace wykonywane są mało estetycznie. Powyższe punkty będą systematycznie wpisywane uczniom w zeszytach i pracach uczniów oraz dziennikach lekcyjnych w zależności od osiągniętych efektów.
6. W dzienniku lekcyjnym wyszczególnione będą następujące działy:
- 1) Edukacja polonistyczna
  - 2) Język obcy nowożytny
  - 3) Edukacja matematyczna
  - 4) Edukacja przyrodnicza
  - 5) Edukacja społeczna
  - 6) Edukacja plastyczna.
  - 7) Edukacja muzyczna
  - 8) Edukacja techniczna
  - 9) Wychowanie fizyczne
  - 10) Zajęcia komputerowe/edukacja komputerowa
  - 11) Religia

### §3

#### 6.3. Kryteria oceny z zachowania w nauczaniu zintegrowanym.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, które obejmują:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
2. Uwagi o uczniach wychowawca i nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego w zakładce „Uwagi o uczniach“, które będą pomocne przy ustalaniu oceny opisowej z zachowania.

## §4

### 6.4. Zasady oceniania w klasach IV-VIII

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV-VIII ma na celu:
  - 1) poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, a także zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Oceny z prac pisemnych (sprawdziany, testy, kartkówki) obliczane są procentowo według skali:
  - 0 – 29% - niedostateczny
  - 30% – 49% - dopuszczający
  - 50% – 74% - dostateczny
  - 75% – 89% - dobry
  - 90% – 98% - bardzo dobry
  - 99% - 100% - celujący
3. Oceny częściowe uzyskiwane przez uczniów klas IV–VIII z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania ustala się według skali od 6-1.
  - 1) Ocenę **celującą (6)** otrzymuje uczeń który: w stopniu bardzo wysokim posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania poszczególnych przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń który: na bieżąco opanowuje poszczególne partie materiału określone programem nauczania przedmiotów w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania oraz potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce.
  - 3) Ocenę **dobrą (4)** otrzymuje uczeń który: opanowuje materiał programowy danego przedmiotu, dobrze posługuje się zdobytymi umiejętnościami i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne oraz praktyczne.
  - 4) Ocenę **dostateczną (3)** otrzymuje uczeń który: opanowuje materiał programowy danego przedmiotu na poziomie pozwalającym rozwiązywać proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

- 5) Ocenę **dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń który: wykazuje braki w bieżącym opanowaniu materiału programowego z poszczególnych przedmiotów, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
  - 6) Ocenę **niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń który: nie opanowuje wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, a występujące braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
4. Ustala się następującą minimalną ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- 1) 1 godzina tygodniowo – minimum 3 oceny
  - 2) 2 godziny tygodniowo – minimum 4 oceny
  - 3) 3 godziny i więcej tygodniowo – minimum 5 ocen
5. W ocenianiu cząstkowym dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „-” , np. Znaki te oznaczają:
- 1) „+” podwyższenie oceny o pół stopnia, jeżeli znak jest przed oceną lub pozytywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach,
  - 2) „-” obniżenie oceny o jedną czwartą stopnia, jeżeli znak jest przed oceną lub negatywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach,
  - 3) „np.” zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć tj. Nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki lub innej podlegającej ocenie formy pracy, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika lub wykorzystywanych na lekcjach przyborów i materiałów wymaganych przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, za wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek przed rozpoczęciem lekcji, w trakcie pytania nauczyciel nie bierze takiego zgłoszenia pod uwagę.
7. Liczba nieprzygotowań jest zależna od liczby godzin przedmiotu w tygodniu w danym semestrze:
- 1 godzina – 1 nieprzygotowanie
  - 2 godziny – 2 nieprzygotowania
  - 3 godziny i więcej – 3 nieprzygotowania
8. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- 1) sprawdzian wiadomości
  - 2) kartkówka
  - 3) praca klasowa
  - 4) odpowiedzi ustne
  - 5) zadania praktyczne
  - 6) test
  - 7) praca domowa
  - 8) praca projektowa

- 9) aktywność na lekcji
9. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
  - 1) kartkówki niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki tematyczne,
  - 2) kartkówki z więcej niż trzech jednostek tematycznych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane jak sprawdzian,
  - 3) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika lekcyjnego,
  - 4) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika lekcyjnego,
  - 5) W jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany (w tym jedna praca klasowa).
  - 6) W jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
10. Na lekcji bezpośrednio poprzedzającej sprawdzian należy powtórzyć wymagane wiadomości.
11. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia można go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.
12. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie następujących zasad:
  - 1) przez 5 dni, jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na zajęciach szkolnych przez dwa tygodnie (10 dni zajęć lekcyjnych),
  - 2) przez 3 dni, jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na zajęciach szkolnych przez tydzień (5 dni zajęć lekcyjnych)
  - 3) przez 1 dzień, jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na zajęciach szkolnych przez 2-3 dni robocze
13. Prawa zawarte w punktach 1, 2, 3 stosuje się wtedy, gdy pytania i zadania dotyczą materiału zrealizowanego podczas nieobecności ucznia.
14. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.
15. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu zgodnie z zasadami zawartymi w ustępie 9.
16. Uczeń ma prawo do jednej poprawy w semestrze każdej oceny. W dzienniku są zapisane obie oceny (uzyskana i poprawiona).
17. Oceny śródroczne i końcoworoczne (klasyfikacyjne) z poszczególnych przedmiotów ustala się według następującej skali:
  - 1) celujący
  - 2) bardzo dobry
  - 3) dobry
  - 4) dostateczny
  - 5) dopuszczający
  - 6) niedostateczny
18. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy wziąć pod uwagę oceny cząstkowe z całego roku szkolnego.
19. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

- 20.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 21.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 22.** Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.
- 1) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 23.** Jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 24.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – nauczyciel informuje ucznia o tym, w jaki sposób ocenił odpowiedź lub inną formę jego aktywności, krótko ją uzasadniając.
- 25.** Na pisemny wniosek rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku o uzasadnienie oceny i przekazuje ją Dyrektorowi. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym. Rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku
- 26.** Na wniosek rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicom w czasie spotkań z rodzicami. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego (31 sierpnia).

27. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej, nauczyciel przedmiotu informuje ucznia ustnie na 5 tygodni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę klasy. Informację taką po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, przekazuje pisemnie rodzicom (prawnym opiekunom wychowawca klasy, na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
28. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują uczniów ustnie o ocenach przewidywanych, które nie są ostateczne.
29. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów i wpisują do dziennika oceny przewidywane, które mogą zostać podwyższone zgodnie z następującymi warunkami:
  - 1) Uczeń ma prawo do uzyskania wyżej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - 2) Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie )składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, podając uzasadnienie odwołania od przewidywanej przez nauczyciela oceny i wskazując o jaką ocenę występuje, jednak może onabyć tylko o jeden stopień wyższa od przewidywanej.
  - 3) Uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu, jeżeli:
    - a) bez usprawiedliwienia nie opuścił zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu
    - b) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
    - c) poprawił w uzgodnionym z nauczycielem terminie wszystkie prace pisemne w I i II semestrze, które napisał na ocenę niedostateczną
    - d) uzyskał w ciągu roku szkolnego z prac klasowych , kartkówki i odpowiedzi ustnych co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej.
    - e) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna),
  - 4) Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje pisemny sprawdzian z całego roku szkolnego.
  - 5) Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  - 6) Sprawdzian dla uczniów danej klasy z danego przedmiotu odbywa się w jednym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, terminie, nie później jednak niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel zgodnie z wewnątrzszkolnym zasadom oceniania.
  - 7) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu
  - 8) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej zgodnie z wewnątrzszkolnym zasadom oceniania.
  - 9) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji szkolnej.
  - 10) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
30. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, w drugim semestrze, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## 6.5. Kryteria oceniania z zachowania dla klas IV-VIII

### 1. Postanowienia ogólne.

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania.
- 2) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 4) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 5) Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
- 6) W sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii klasy, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej wraz z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
- 7) Roczna ocena z zachowania uwzględnia ocenę pierwszego i drugiego półrocza.
- 8) Uczeń ma prawo znać odnotowane na jego temat uwagi.
- 9) Wnioski o wpis uwagi o zachowaniu mogą być zgłaszane przez:
  - a) zainteresowanego ucznia,
  - b) jego kolegów,
  - c) pracowników szkoły.
- 10) Wpisu dokonuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

### 2. Postanowienia szczegółowe.

- 1) Ustala się następującą skalę punktową z zachowania:
  - a) 120 pkt. i więcej - wzorowe,
  - b) 100 - 119 pkt - bardzo dobre,
  - c) 80-99 pkt - dobre,
  - d) 60-79 pkt - poprawne,
  - e) 59-50 pkt - nieodpowiednie.
  - f) 50 pkt I mniej - naganne.
- 2) Na początku roku szkolnego wychowanek otrzymuje 80 punktów co stanowi dolną granicę oceny „dobra”.
- 3) Zgromadzenie przez ucznia powyżej 20 punktów karnych w semestrze powoduje utratę przez niego szans na otrzymanie oceny wzorowej z zachowania śródrocznej, końcoworocznej.
- 4) Nieusprawiedliwienie co najmniej 10 godzin w semestrze powoduje utratę przez ucznia szansy na otrzymanie oceny wyższej niż dobra.
- 5) Wychowanek może **otrzymać dodatkowe punkty** za:

Aktywność społeczna:	- troska o wystrój klasy (wykonanie gazetki, przynoszenie kwiatów),	1-5 punktów
	- pomoc koleżeńska,	1-3 punktów



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywny udział w organizacjach działających na terenie szkoły (np. Sklepik, Samorząd Uczniowski) (za semestr)</li> <li>- udział w szkolnym kole wolontariatu/caritas</li> <li>- reprezentowanie szkoły na zewnątrz,</li> <li>- udział w imprezach szkolnych i środowiskowych,</li> <li>- udział w konkursach szkolnych</li> <li>- udział w konkursach pozaszkolnych</li> <li>- aktywność społeczna - inne</li> </ul>	<p>1-10 punktów</p> <p>1-10 punktów</p> <p>1-5 punktów</p> <p>1-5 punktów</p> <p>1-2 punktów</p> <p>1-5 punktów</p> <p>1-10 punktów</p>
Stosunek do obowiązków szkolnych:	<p>Poszerzanie swych wiadomości oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobre wyniki w nauce</li> <li>4,75- 5,00</li> <li>5,01- 5,50</li> <li>5,51- 6,00</li> <li>- najwyższa frekwencja</li> <li>- systematyczny udział w zajęciach dodatkowych</li> </ul>	<p>1-3punktów</p> <p>3punkty</p> <p>4 punkty</p> <p>5 punktów</p> <p>5 punktów</p> <p>1-3 punktów</p>

Inne pozytywne 1- 10 punktów

6) Wychowanek może **stracić punkty** za:

Brak kultury osobistej	- niespektowanie poleceń oraz aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły	od -10 do -1 punktów
	- zakłócanie toku lekcji	od -5 do -1 punktu
	- używanie wulgarnych słów	- 3 punkty
	- agresja słowna, znęcanie się psychiczne (przezywanie, dokuczanie, obrażanie, zastraszanie)	od -10 do -5 punktów
	- agresja fizyczna, pobicie bójki uczniowskie	od - 10 do – 5 punktów
	- uczeń sięgający po alkohol, środki odurzające , papierosy ( będący w posiadaniu, będący pod wpływem w/w wymienionych środków)	od -10 do -5 punktów
	- niewłaściwe zachowanie podczas przerw (nieuzasadnione przebywanie w szatni, toalecie, kuchni, sali przedmiotowej)	- 1 punkt
	- nieuzasadnione przebywanie na terenie szkoły w miejscach nieobjętych nadzorem nauczyciela przed i po zajęciach szkolnych	- 1 punkt
	- niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych, próbach, apelach itp.	od - 2 do – 1 punktu
	- brak reakcji na akty przemocy i wandalizmu	od -2 do -1 punktu
- niestosowny strój uczniowski (odwraca uwagę od procesu dydaktycznego, wywołuje kontrowersje lub jest niezgodny z przyjętymi normami)	od -3 do -1 punktu	
- niespektowanie ogólnie przyjętych norm społecznych na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza szkołą	od -3 do -1 punktu	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewyłączenie telefonu komórkowego oraz wszystkich urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole, użycie telefonu bez zgody nauczyciela</li> <li>- kradzieże, wyłudzenie pieniędzy</li> <li>- świadome niszczenie mienia szkoły(ścian, ławek, krzeseł, pomocy dydaktycznych i wyposażenia klas szkolnych)</li> <li>- niszczenie własności innych osób</li> <li>- zaśmiecanie otoczenia</li> <li>- przynoszenie na teren szkoły lub używanie niebezpiecznych narzędzi mogących zagrażać życiu lub zdrowiu w czasie zajęć szkolnych pozalekcyjnych , wycieczek</li> <li>- fałszowanie podpisu rodzica</li> <li>- fotografowanie, nagrywanie, przetwarzanie, filmowanie i rozpowszechnianie zdjęć filmów lub wszelkich innych nagrań z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów bez ich zgody.</li> <li>- brak kultury osobistej - inne</li> </ul>	<p>od – 5 do -1 punktu</p> <p>od -10 do -1 punktu od -10 do -1 punktu</p> <p>od – 5 do – 1 punktu od – 2 do -1 punktu od – 10 do -1 punktu</p> <p>od – 5 do -1 punktu od – 10 do – 1 punktu</p> <p>od – 10 do – 1 punktu</p>
Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewypełnianie obowiązków dyżurnego</li> <li>- samowolne opuszczenie klasy w czasie trwania lekcji</li> <li>- nieterminowy zwrot książek do biblioteki</li> <li>- ucieczki z lekcji</li> <li>- nieusprawiedliwione nieobecności w szkole</li> <li>- nieusprawiedliwione spóźnienia</li> <li>- niewykonywanie poleceń nauczyciela</li> <li>- nieprzygotowanie do lekcji (za każdy np. powyżej określonego limitu)</li> <li>- odpisywanie na sprawdzianie itp.</li> <li>- niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych daiałań</li> <li>- brak obuwia zmiennego</li> <li>- brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych</li> <li>- wychodzenie poza teren szkoły bez zgody nauczyciela</li> <li>- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych- inne</li> </ul>	<p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>od – 5 do -1 punktu</p> <p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>od -5 do – 1 punktu</p> <p>- 3 punkty</p> <p>- 1 punkt</p> <p>- 1 punkt</p> <p>od – 5 do -1 punktu</p> <p>od -5 do -1 punktu</p>

Inne negatywne od -10 do -1 punktu

3. Wychowawca informuje ucznia i wpisuje do dziennika przewidywaną ocenę z zachowania na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny z zachowania na następujących zasadach:
  - 1) Uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

- 2) Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 2 dni od powiadomienia o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
- 3) Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
  - a) rodzice usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
  - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez Szkołę,
  - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w ustępie 1 i 2 w paragrafie 32.
- 4) Wychowawca uzgadnia z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
- 5) Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 6) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
- 7) W rozmowie wyjaśniającej musi uczestniczyć rodzic (opiekun prawny), wychowawca i przedstawiciel Rady Pedagogicznej. W charakterze obserwatora może uczestniczyć pedagog lub psycholog.
- 8) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
- 9) Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
- 10) Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 11) Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.
- 12) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

## §6

### 6.6. Egzaminy sprawdzające

1. Uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminów: sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości oraz umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a także ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
  - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §7

### 6.7. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wydaje:
  - 1) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej Dyrektor Szkoły,
  - 2) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.
4. Egzamin należy przeprowadzić w I tygodniu ferii zimowych lub w I tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
5. Dokładną datę składania egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i członkami komisji egzaminacyjnej.
6. Z powodu choroby ucznia termin egzaminu można przesunąć, nie później jednak niż do pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć w nowym semestrze lub w nowym roku szkolnym.
7. Nieprzystąpienie ucznia w kolejnym terminie do egzaminu powoduje „niezdanie” egzaminu klasyfikacyjnego i powtórzenie klasy.
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia w klasie tego ucznia - przewodniczący
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
  - 3) wychowawca ucznia – członek komisji.
9. W egzaminie w roli obserwatora mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji jest następujący:
  - 1) Dyrektor Szkoły - przewodniczący
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek komisji.
11. Ilość zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny w danym dniu, określa przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
12. Zadania i ćwiczenia dla ucznia składającego egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Stopień trudności tych zadań i ćwiczeń powinien spełniać wymagania na ocenę dopuszczającą (w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej przez ucznia). Na uzgodnioną z uczniem (w przypadku nieobecności usprawiedliwionej przez ucznia).
13. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel – członek komisji (protokolant) sporządza protokół.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## §8

### 6.8. Egzamin poprawkowy

1. Z egzaminu poprawkowego ma prawo skorzystać uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych. Zgodę na egzamin wydaje Dyrektor Szkoły.

2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie (jego rodzice bądź prawni opiekunowie). Termin składania podań upływa w przeddzień klasyfikacyjno-promocyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzony zostanie w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń z dwiema ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych ma prawo ubiegać się o egzamin poprawkowy w przypadku:
  - 1) długotrwałej przewlekłej choroby ucznia (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, trwającej łącznie powyżej 30 dni nauki)
  - 2) trudnej sytuacji rodzinnej.
  - 3) Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania do egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem wymagań na poziom konieczny (ocena dopuszczająca).
6. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, sztuka, wychowanie fizyczne, informatyka ma, przede wszystkim, formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły - przewodniczący
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 7 punkcie 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji
  - 1) na własny wniosek,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. Na stanowisko nauczyciela – egzaminatora może być powołany nauczyciel z innej szkoły w przypadku, gdy:
  - 1) nie ma w naszej szkole odpowiedniego specjalisty,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. Powołanie nauczyciela z innej Szkoły odbywa się w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel – członek komisji (protokolant) sporządza protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą notatkę na temat wypowiedzi ustnych ucznia.
12. Protokół egzaminów poprawkowych przechowuje się wraz z całą dokumentacją szkolną. Rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni mają prawo wglądu do protokołu egzaminacyjnego.
13. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładną datę wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z członkami komisji oraz uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
14. Informację o terminie egzaminu poprawkowego otrzymuje uczeń (na piśmie) w ostatnim dniu nauki szkolnej.
15. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić w innym, wyznaczonym przez Dyrektora, terminie, nie później niż do końca września.
16. Odroczyć egzamin można tylko jeden raz. W przypadku ponownego niestawienia się ucznia na egzamin poprawkowy komisja uznaje „niezdanie egzaminu” przez ucznia.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego:
  - 1) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
  - 2) oraz otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do wniesienia na piśmie prośby o warunkowe promowanie do klasy programowo wyższej, (uczeń może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego być warunkowo promowany do klasy

programowo wyższej, pod warunkiem, że zajęcia, których uczeń nie zdał realizowane są zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej). Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu edukacyjnym, w drodze uchwały promować ucznia warunkowo do klasy wyższej.

18. Od przeprowadzonego egzaminu poprawkowego uczeń (jego rodzice lub opiekunowie prawni) nie ma prawa odwołania.

## §9

### 6.9. Promowanie

1. Uczniowie kl. I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskach oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

